

Metodická podpora a poradenství pro činnost poskytovatelů EVVO a EP

Nabídka poradenství a stáží v roce 2020

Základní informace

V roce 2020 realizuje Sít' středisek ekologické výchovy Pavučina, z. s., projekt Podpora poskytovatelů environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, environmentálního poradenství a jejich aktérů v ČR Rozhodnutí č. 301/32/20. Součástí projektu je mimo jiné i metodická podpora a poradenský servis pro organizace působící v EVVO, jehož smyslem je výměna zkušeností a šíření dobré praxe mezi organizacemi v oboru.

Jak metodická podpora a poradenství probíhá:

Poradenské akce mohou probíhat buď formou návštěvy konzultanta z vámi vybrané organizace u vás jako příjemce poradenství, anebo naopak můžete vyslat své pracovníky (i více osob z jedné organizace) na stáž do organizace, od které chce načerpat zkušenosti a inspiraci.

Způsob výběru konzultantů a organizací pro stáže jsou popsány dále.

Návštěva konzultanta ve vaší organizaci

Zájemce o konzultaci si sám vybere organizaci, resp. jejího pracovníka, od které by rád získal zkušenosti související s činností organizace působící v EVVO a tuto organizaci kontaktuje. (Může se typicky jednat o vedoucího jiné organizace, zkušeného lektora programů EVVO, účetní apod. Pokud si nevíte rady, zavolejte nám, pomůžeme vám vhodného konzultanta najít). S konzultantem vytvoříte stručný záměr poradenské návštěvy. Záměr vyplníte do příložené přílohy ([P1_strucny_zamer_poradenska_navsteva](#)) a odešlete ke schválení na kutackova@pavucina-sev.cz. Po jeho schválení je možné konzultaci zrealizovat.

Podmínkou je, aby celková **doba konzultace** trvala **minimálně 6 hodin**.

Po uskutečnění návštěvy vypracuje příjemce spolu s poskytovatelem konzultace zprávu, jejíž formulář naleznete v příloze ([P2_souhrna_zprava_poradenska_navsteva](#)). Zprávu podepíše obě strany a zašlou v listinné podobě na adresu Pavučiny (**SSEV Pavučina, z. s., Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1, Nové Město**). Lze také doručit elektronicky s kvalifikovanými elektronickými podpisy.

Odměnu za konzultaci ve výši 5 400 Kč fakturuje Pavučině organizace, která poskytovala prostřednictvím svého pracovníka konzultaci. Uvedená částka slouží k úhradě veškerých nákladů spojených s konzultací včetně případných cestovních náhrad. Fakturační údaje Pavučina zašle po obdržení a schválení zprávy.

Konzultace musí proběhnout nejpozději do 13. prosince 2020.

Stáže Vašich pracovníků ve vybraných organizacích působících v EVVO

Druhou formou poradenského servisu jsou stáže. Obdobně jako u konzultací i v případě stáží si sami vyberete organizaci, ve které byste rádi uskutečnili stáž. Stáž může trvat 1 – 2 dny a mohou se jí účastnit 1 – 3 stážisté z vaší organizace.

S vybranou organizací si domluvíte termín a všechny organizační záležitosti týkající se stáže a vytvoříte stručný záměr stáže. Záměr vyplníte do přiložené přílohy ([P3_strucny_zamer_staze](#)) a **odešlete ke schválení na kutackova@pavucina-sev.cz** Po jeho schválení je možné stáž zrealizovat.

Po uskutečnění stáže vypracují účastníci spolu s přijímající organizací zprávu, jejíž formulář najdete v příloze ([P4_souhrnna_zprava_staze](#)). Zprávu podepíší obě strany (účastníci i zástupce přijímající organizace) a zašlou v listinné podobě na adresu Pavučiny (**SSEV Pavučina, z. s. , Senovážné náměstí 977/24, 110 00 Praha 1, Nové Město**). Lze také doručit elektronicky s kvalifikovanými elektronickými podpisy.

Organizace přijímající stážisty obdrží od Pavučiny odměnu ve výši 5 400 Kč za každý den pobytu stážisty/stážistů z jedné vysílající organizace. Každý den stáže musí proběhnout alespoň 6 hodin ukázek, náslechlů, konzultací a jiné prezentace činnosti hostující organizace. Náklady spojené s cestou a ubytováním stážisty/stážistů do místa stáže hradí vysílající organizace nebo stážista. Fakturační údaje Pavučina zašle po obdržení a schválení zprávy.

Stáž musí proběhnout **nejpozději do 13. prosince 2020**

Bližší informace podá:

Johanka Kutáčková, tel.: **+420 720 077 069**, e-mail: kutackova@pavucina-sev.cz